Menettelyohjeet Finda Oy:n osakkeiden myynnistä yhtiölle

Kauppakirja

Kauppakirjapohja löytyy yhtiön internetsivuilta osoitteesta www.finda.fi

Täytä kauppakirjaan myyjän tiedot, kaupan kohteena olevien osakkeiden kappalemäärä ja allekirjoitus.

Tarvittavat liitteet:

Jos myyjä on yksityishenkilö
- arvo-osuustiliote tai vastaava tosite, josta ilmenee, että myyjä omistaa kaupan kohteena olevat Finda Oy:n osakkeet
- kopio myyjän ajantasaisesta henkilöllisyystodistuksesta

Jos myyjä on yhtiö
- arvo-osuustiliote tai vastaava tosite, josta ilmenee, että myyjä omistaa kaupan kohteena olevat Finda Oy:n osakkeet
- kaupparekisteriote, josta ilmenee kauppakirjan allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeus
- hallituksen päätös osakkeiden myynnistä (päätöstä ei tarvita, jos yhtiön toimialana on arvopaperikauppa tai vastaava)
- kopio allekirjoittajan ajantasaisesta henkilöllisyystodistuksesta

Jos myyjä on kuolinpesä
- arvo-osuustiliote tai vastaava tosite, josta ilmenee, että myyjä omistaa kaupan kohteena olevat Finda Oy:n osakkeet
- perukirja ja vainajan sukuselvitys (sukuselvitystä ei tarvita, jos perukirja on Digi- ja väestötietoviraston / maistraatin vahvistama)
- mahdollinen perinnönjakokirja/testamentti tai valtakirja osakkeiden myyntiin, jonka allekirjoittavat kaikki pesän osakkaat
- mahdollinen aiemmin kuolleen puolison perukirja
- kaikkien pesän osakkaiden virkatodistukset
- valtakirja osakkeiden myyntiin, jonka allekirjoittavat kaikki pesän osakkaat
- kopio allekirjoittajan ajantasaisesta henkilöllisyystodistuksesta

Säilyttäjäyhteisön siirtolomake
- Osa säilyttäjäyhteisöistä voi vaatia osakkeiden siirtoa varten kauppakirjan lisäksi siirtolomakkeen. Myyjän tulee tarkistaa asia säilyttäjäyhteisöstä, jossa kaupan kohteena olevat osakkeet ovat säilytyksessä. Mikäli siirtolomake edellytetään, tulee myyjän toimittaa allekirjoitettu siirtolomake yhtiölle kauppakirjan liitteenä. Finda täyttää lomakkeelle ostajan tiedot.

Kauppakirja liitteineen toimitetaan yhtiölle sekä sähköpostitse että postitse. Lähetä kauppakirja ensin sähköpostitse osoitteeseen info@finda.fi ja laita sähköpostiviestin otsikoksi ”Osakkeen myynti”. Kun yhtiö kuittaa kauppakirjan liitteineen hyväksytyksi, tulee ne lähettää yhtiölle postitse osoitteeseen Finda Oy, PL 226, 00101 Helsinki.

FINDA

Kaupan maksu

Yhtiö maksaa kauppahinnan myyjälle, kun alkuperäinen kauppakirja liitteineen on saapunut yhtiölle ja kun yhtiö on tarkastanut myyjän osakeomistuksen. Mikäli tiedot tai liitteet ovat puutteelliset, yhtiö pyytää myyjältä tarvittavat lisätiedot ja -liitteet. Kauppahinta maksetaan vasta sitten, kun kaikki tarvittavat tiedot ja liitteet on toimitettu yhtiölle.

Osakkeiden siirto

Yhtiö tekee kauppahinnan maksun jälkeen osakkeiden siirtopyynnön myyjän säilyttäjäyhteisölle.

Osa säilyttäjäyhteisöistä voi edellyttää, että osakkeiden siirtopyyntö tulee myyjältä ja voi mahdollisesti vaatia myyjää asioimaan säilyttäjäyhteisön toimipisteessä siirron toteuttamiseksi. Myyjä sitoutuu tekemään osaltaan tarvittavat toimenpiteet osakkeiden siirtämiseksi yhtiölle.

Valtuutetun käyttäminen

Mikäli toinen henkilö toimii myyjän puolesta, tulee hänen esittää valtakirja myyjältä, jonka asiamiehenä tai valtuutettuna hän toimii. Valtakirja ja kopio valtakirjan antajan henkilöllisyystodistuksesta tulee toimittaa yhtiölle kauppakirjan liitteenä.

Muut maksut ja palkkiot

Yhtiö maksaa kaupasta aiheutuvan varainsiirtoveron. Yhtiö ei veloita myyjältä osakkeiden luovuttamisesta palkkiota tai muita maksuja. Myyjän säilyttäjäyhteisönä toimiva pankki veloittaa palveluhinnastonsa mukaisen maksun arvo-osuuksien siirrosta.

Kaupan sitovuus

Kauppa on myyjän puolelta sitova, kun myyjä on toimittanut allekirjoitetun kauppakirjan liitteineen yhtiölle.

Yhteystiedot

Epäselvissä tilanteissa voit olla yhteydessä Finda Oy:n asiakaspalveluun:
Sähköposti: info@finda.fi
Puhelinpalvelu tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 9-12: 044-728 8887